

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 18  
От «30 августа» 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 477  
Пушкинского района СПб  
Кобзев В.М.  
Приказ № 123  
от «02 сентября» 2013 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 477  
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о портфолио учащегося (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 477 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок формирования, структуру и содержание портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

## **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Цель портфолио – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях деятельности, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей.

2.2. Задачи портфолио:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поощрять активность и самостоятельность;
- формировать учебную и внеучебную мотивацию школьников;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность,
- содействовать развитию навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- создавать условия для саморазвития и успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

## **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы и предполагает представление отчета по итогам учебного года. Материал портфолио собирается в течение всего периода обучения в школе.

3.2. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, педагогов дополнительного образования.

3.4. Деятельность обучающегося по работе с портфолио:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с консультантами;
- самостоятельно представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных планов;

- заполняет портфолио на уроках, классных часах, занятиях отведенных под внеурочную деятельность, дома.

3.5. Деятельность учителя и педагогов дополнительного образования по работе с портфолио:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио.

3.6. Деятельность родителей по работе с портфолио - помощь обучающимися в заполнении и оформлении портфолио.

#### **4. Структура, содержание и оформление портфолио:**

4.1 Портфолио достижений обучающегося - документ единого образца, представляет собой комплект печатных материалов формата А - 4, в который входят:

- **титульный лист** содержит основную информацию: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию), содержание портфолио, листы-разделители с названиями разделов;

##### **4.1.1 Раздел «Мой мир»**

В данном разделе содержатся сведения об учащемся, которые представляют его: автобиография, личные фотографии, рассказ и фотографии о семье, о друзьях, о своих увлечениях, о занятиях в учреждениях дополнительного образования, спортивных секциях и т.д.

##### **4.2.2 «Моя общественная работа»**

Данный раздел включает материалы внеучебной деятельности обучающегося.

##### **4.2.3 Раздел «Мое творчество»**

Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

##### **4.2.4 Раздел «Мои впечатления»**

Содержит отзывы учащегося об участии в экскурсионно-познавательных программах (отзывы могут быть оформлены с помощью родителей, учителей, педагогов дополнительного образования с использованием фотоматериала);

##### **4.2.5 Раздел «Отзывы и пожелания»**

Раздел включает в себя отзывы и пожелания, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

##### **4.2.6 Раздел «Мои достижения»**

Размещаются грамоты, сертификаты, благодарственные письма (в хронологическом порядке);

#### **5. Оценка результатов портфолио**

5.1 По результатам материалов портфолио делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения;

- сформированности основ умения учиться понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой саморегуляции.

5.2 Сбор информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах допустим в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.3 В конце учебного года проводится выставка-презентация Портфолио.

5.4 Учащийся представляет свое Портфолио и оценивает результаты своих достижений.