

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №477  
с углубленным изучением предметов  
художественно-эстетического цикла  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга**

«Утверждаю»

Директор школы № 477

 В.М.Кобзев.

приказ № 31/2 от « 07 » 05 2014 года

«Принято»

педагогическим советом

Протокол № 6 от «30» 04 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

#### I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1400 от 26.12.2013г.

3. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5. ГИА по русскому языку и математике - обязательны. Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

6. ГИА по всем учебным предметам, (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

## **II. Формы проведения ГИА**

7. ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

## **III. Участники ГИА**

8. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за каждый год обучения и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, имеющей государственную аккредитацию.

10. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

11. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА указываются им в заявлении.

12. До 1 марта обучающиеся подают заявление в образовательное учреждение с указанием перечня экзаменов по выбору.

13. Обучающиеся могут изменить перечень указанных в заявлении экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием

измененного перечня учебных предметов, и причины изменения заявленного ранее перечня не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

14. Заявления, подаются совершеннолетними обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, несовершеннолетние обучающиеся подают заявление с родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность.

15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

#### **IV. Организация проведения ГИА**

16. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальном сайте образовательного учреждения публикуется следующая информация:

- о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

17. В целях содействия проведению ГИА образовательное учреждение:

- направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ;
- вносят сведения в федеральную информационную систему и региональные информационные системы;
- под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

#### **V. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

18. Для проведения ЕГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

19. ГИА по обязательным учебным предметам начинается не ранее 25 мая текущего года, по остальным учебным предметам - не ранее 20 апреля текущего года.

20. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА.

21. Для следующих категорий обучающихся ГИА проводится досрочно, но не ранее 20 апреля:

- обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения ГИА, - по представлению спортивной и иных организаций, направляющих обучающихся на соответствующие мероприятия;
- обучающихся, выезжающих на постоянное место жительства в период проведения ГИА, - при представлении документов, подтверждающих разрешение на въезд и (или) проживание в иностранном государстве;
- обучающихся, выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство в период проведения ГИА, - при представлении документов, подтверждающих зачисление или допуск к конкурсу, вступительным испытаниям в иностранной образовательной организации;
- обучающихся направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения ГИА, - при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

22. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее двух дней.

23. В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

24. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных

организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

26. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

## **VI. Проведение ГИА**

27. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, экзаменационных материалов для проведения ГВЭ запрещено.

28. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

29. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

30. На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

31. Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

32. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами.

33. ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписи экзамена составляет не менее трех месяцев со дня проведения экзамена. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи. Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие

видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

34. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются проведение ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

35. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в помещения для ГИА.

36. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся помощь.

37. Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами, материалом в удобной форме.

38. Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

39. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

40. Допуск в ППЭ лиц (руководитель и организаторы ППЭ, члены ГЭК, технический специалист, сотрудники охраны правопорядка, медицинский работник, сопровождающие, общественные наблюдатели, представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск обучающихся осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

41. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

42. На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц (разрешенным находится на ППЭ), устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

43. Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.
44. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
45. Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.
46. Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ включают в себя КИМ, бланки регистрации, бланки для ответов на задания с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом (далее - бланки ЕГЭ). Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ в письменной форме включают в себя задания и листы (тетради) для ответов.
47. В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают обучающемуся новый комплект экзаменационных материалов.
48. По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.
49. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося выдается дополнительный бланк.
50. Каждому обучающемуся выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА. После проведения экзамена все формы (и заполненные, и незаполненные) собираются и направляются в ГЭК.
51. Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ними.
52. Экзамен сдается обучающимися самостоятельно без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) ручка;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания (разрешенные Рособрнадзором);
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц с ОВЗ);
- е) форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА.

53. Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей.

54. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена обучающиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

55. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) лицам, находящимся на ППЭ - иметь при себе средства связи;
- в) лицам, находящимся на ППЭ - оказывать содействие обучающимся - передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

56. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

57. Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и членов ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.



58. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.
59. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.
60. Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.
61. Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися, дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.
62. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен также включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.
63. Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.
64. Обучающиеся получают бланк регистрации и задания устной части КИМ. Обучающиеся, по одному приглашаются для записи устных ответов на задания КИМ. Если во время записи произошел технический сбой, обучающемуся предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно.
65. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. После подготовки обучающихся приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.
66. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в экзаменационную работу.
67. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся. Если бланки для ответов на

задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: "Z".

68. Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты.

69. Обучающиеся досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

70. Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими обучающимися в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки ЕГЭ.

71. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

72. Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ. Экзаменационные работы ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в предметные комиссии.

73. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, а также использованные черновики направляются в места, определенные органом исполнительной власти. Материалы хранятся до 31 декабря текущего года, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются.

## **VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание**

74. При проведении ГИА в форме ЕГЭ используется стобалльная система оценки, в форме ГВЭ - пятибалльная система оценки.

75. Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, проходят обработку, но не проверяются.

76. Записи на черновиках и КИМ не обрабатываются и не проверяются.

77. При этом обработка бланков ЕГЭ по русскому языку, математике РЦОИ обязан завершить не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена, а по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

78. Централизованная проверка завершается не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и устных ответов по иностранным языкам из всех субъектов Российской Федерации (за исключением централизованной проверки экзаменационных работ, направленных на перепроверку).

### **VIII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА**

79. Утверждение результатов ГИА председателем ГЭК осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

80. По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся председатель ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет. Обучающимся выдаются результаты только после перепроверки.

81. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

82. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

83. При установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны обучающихся или лиц, находящихся на ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

84. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА.

85. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК.

86. Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК. По решению ГЭК ознакомление обучающихся осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### **IX. Оценка результатов ГИА**

87. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

88. В случае если обучающийся получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

89. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

#### **X. Прием и рассмотрение апелляций**

90. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся;
- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

91. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

92. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся, о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

93. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований и неправильным оформлением экзаменационной работы.

94. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

95. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

96. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

97. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

98. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

99. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

100. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

101. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

102. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.