

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 477  
Кобзев В.М. \_\_\_\_\_  
«30» сентября 2010 г.

Приказ № 43-А от 30.09.2010  
Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 13 от 29.08.2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ЧАСЕ

### **I. Общие положения.**

Классный час - это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

### **II. Задачи классного часа.**

1. Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, его творческих способностей.
4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

### **III. Функции классного часа.**

- 3.1. Просветительская - расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

#### **IV. Содержание классного часа.**

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.

4.3. Требования к содержанию классного часа:

- Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

- В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

- Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

- Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

- В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

#### **V. Организация и проведение классного часа.**

1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.

2. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.

3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно и записывается в классный журнал на специально отведенной странице. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в

учебном году.

4. Тематика классного часа определяется школой или классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть - постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть - материал для решения вопроса;
- заключительная часть - решение вопроса и определение его жизненного

значения.

Подготовка к классному часу: классный руководитель должен выполнить следующее:

- Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки проведения классного часа;
- Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

## ***Формы проведения классных часов:***

### *дискуссионные формы:*

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион;

### *формы состязательного характера:*

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада;

### *творческие формы:*

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,

- спектакль,
- концерт,
- ярмарка;
- *игровые*

*формы:*

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры - катастрофы;

*формы психологического просвещения:*

- тренинг,
- исследование;
- *подвижные*

*формы:*

- веселые старты,
- малая олимпиада,
- школьная олимпиада,
- день...(атлетики, здоровья и

т.д.);

*формы работы вне школы:*

- экскурсия,
- поход,
- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

6. Оценка качества классного часа.

- Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней
- эффективности.
- Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа
- являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании

классного часа.

- Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по

воспитательной работе.

7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

8. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.